

ПРИНЯТО
Протокол Педагогического
совета от 31.08.2015 № 1

ПРИНЯТО
Протокол Совета
Учреждения от
31.08.2015 № 1

УТВЕРЖЕНО
приказом директора МБОУ СШ № 11 от
31.08.2015 № 196

Директор  В.А. Вохмина



**Положение
об организации научно-методической работы в МБОУ СШ 11 в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении муниципального образования «Город Архангельск»**

«Средняя школа № 11»

1. Общие положения.

1. Общие положения

1.1. Положение о научно - методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о научно-методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

2. Цели и задачи научно - методической работы в школе.

2.1. Целью научно-методической работы в школе является – повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для повышения качества образования.

2.2. Задачи научно - методической работы в школе:

- организация системы научно-методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- организация анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам школы;
- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- организация знакомства с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- обогащение педагогов школы с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализ и обобщение педагогических достижений;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных об актуальном педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы педагогических работников школы;

– организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

- организация участия в профессиональных конкурсах;

– стимулирование создания собственных методических разработок, индивидуальных методических приемов и программ;

-организация участия педагогов в инновационной деятельности.

3. Организация научно- методической работы в школе

3.1. Структура научно- методической работы в школе:

-научно- методический совет;

-методические объединения;

-творческие лаборатории;

3.2. Формы организации научно-методической работы:

- диагностика запросов педагогов, анализ педагогических затруднений;

- семинары, семинары-практикумы, тренинги;

-открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- мастер – классы;

- профессиональные конкурсы;

- фестивали методических идей;

- участие в методических мероприятиях (конкурсы, фестивали, олимпиады и др.) различного уровня.

4. Участники научно - методической работы школы

4.1. Участниками научно – методической работы являются все педагогические работники школы.

5. Компетенция участников научно - методической работы школы

5.1.Руководители методических объединений, творческих лабораторий:

– организуют, планируют деятельность методических структур;

– обеспечивают эффективную работу участников методической структуры, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

– руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

– готовят методические рекомендации для педагогов школы;

– анализируют деятельность методических структур, готовят проекты решений для научно-методических советов и педсоветов;

– организуют деятельность по обобщению актуального педагогического опыта;

– оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, методических мероприятий школы;

–проводят консультации для молодых специалистов, учителей;

- участвуют в разработке положений о профессиональных конкурсах в школе;
- работают в составе жюри профессиональных конкурсов.

5.2. Учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в научно-методической работе школы, округа, города;
- участвуют в работе методических структур;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- представляют опыт своей работы, проводя открытые уроки, мастер-классы,
- изучают опыт работы педагогов других школ;
- участвуют в профессиональных конкурсах;
- представляют к публикации методические материалы.

5.3. Руководство школы:

- разрабатывает вместе с участниками методических лабораторий задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических лабораторий и проведение методически мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических групп;
- проводит аналитические исследования деятельности методических групп;
- рекомендует руководителей методических групп;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности участников методической работы.

6.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководители методических структур обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

6.3. Руководство школы обязано:

- создавать благоприятные условия для работы методических групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических групп;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

7. Делопроизводство научно - методической работы

7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- планов работы методических структур;
- протоколов заседаний методических структур;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, методических групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методических структур.